

**Перечень административных процедур, осуществляемых  
Государственным учреждением образования  
«Гимназия № 1 г. Солигорска» по обращениям граждан**

(в соответствии с указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

Наименование административной процедуры	Ответственный за выполнение процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<b>Труд и социальная защита</b>					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Михалева Н.Ф., инспектор по кадрам, каб.310 а, тел. 234861		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача Справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Михалева Н.Ф., инспектор по кадрам, каб.310 а, тел. 234861		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периодеработы, службы	Михалева Н.Ф., инспектор по кадрам, каб.310 а, тел. 234861		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Радюкевич М.А., бухгалтер, каб. 115, тел. 238403  ** Никулина И.В., глав.бухгалтер, каб. 115, тел. 238403		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Радюкевич М.А., бухгалтер, каб. 115, тел. 238403	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

	** Никулина И.В., глав.бухгалтер, каб. 115, тел.238403	листок нетрудоспосо бности			
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Радюкевич М.А., бухгалтер, каб. 115, тел.238403  **Никулина И.В., глав.бухгалтер, каб. 115, тел.238403	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяю щий личность  справка о рождени и ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, ав случае запроса документов (или) сведений от других государстве нных органов, иных организаций - 1 месяц	единовремен но
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государствен ных организациях здравоохранения до 12- недельного срока беременности	Радюкевич М.А., бухгалтер, каб. 115, тел.238403  **Никулина И.В., глав.бухгалтер, каб. 115, тел.238403	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяю щий личность  заключение врачебно- консультацио нной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя супруга заявителя или иные документы, подтверждаю щие их занятость, - в случае необходимост и определения места назначения пособия	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, ав случае запроса документов (или) сведений от других государстве нных органов, иных организаций - 1 месяц	единовремен но

<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Радюкевич М.А., бухгалтер, каб. 115, тел.238403</p> <p>**Никулина И.В., глав.бухгалтер, каб. 115, тел.238403</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства)</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, ав случае запроса документов (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет</p>	<p>Радюкевич М.А., бухгалтер, каб. 115, тел.238403</p> <p>**Никулина И.В., глав.бухгалтер, каб. 115, тел.238403</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении несовершеннолетних детей (представляются все дети) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, -</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, ав случае запроса документов (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>по 31 июля или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>

		при наличии таких свидетельств)			
2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	Радюкевич М.А., бухгалтер, каб. 115, тел.238403  **Никулина И.В., глав.бухгалтер, каб. 115, тел.238403	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Радюкевич М.А., бухгалтер, каб. 115, тел.238403  **Никулина И.В., глав.бухгалтер, каб. 115, тел.238403	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Радюкевич М.А., бухгалтер, каб. 115, тел.238403  **Никулина И.В., глав.бухгалтер, каб. 115, тел.238403	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Михалева Н.Ф., инспектор по кадрам, каб.110а, тел. 234861		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.20. Выдача справки об удержании алиментов их размере	Радюкевич М.А., бухгалтер, каб. 115, тел.238403  **Никулина И.В., глав.бухгалтер, каб. 115, тел.238403	паспорт или иной документ, удостоверяю щийличность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущемгоду путевкой засчет средств государствен ного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Стрикова Н.В., секретарь, приемная, тел. 238402  ** исполняющий обязанности секретаря		бесплатно	в день обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске поуходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Михалева Н.Ф., инспектор по кадрам, каб.310а, тел. 234861		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Радюкевич М.А., бухгалтер, каб. 115, тел.238403  **Никулина И.В., глав.бухгалтер, каб. 115, тел.238403	паспорт или иной документ, удостоверяю щийличность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Стрикова Н.В., секретарь, приемная, тел. 238402  ** исполняющий обязанности секретаря	паспорт или иной документ, удостоверяю щийличность	бесплатно	в день обращения	бессрочно
<b>Образование</b>					
6.1. Выдача дубликатов:					

<p>6.1.1. документа об образовании, приложения к нему</p>	<p>Ефимович И.Ф., замдиректора по УР, каб. 205, тел. 238407</p> <p>** Герасимович Е.В., замдиректора по УР, каб. 220, тел. 243822</p>	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>
<p>6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено</p>	<p>Стрикова Н.В., секретарь, приемная, тел. 238402</p> <p>** исполняющий обязанности секретаря</p>	<p>заявление (образец)</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа - для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование</p> <p>6 месяцев - для иных обучающихся</p>

право осуществлять образовательную деятельность)					
<b>Полученные доходы и уплаченные налоги, сборы (пошлины). Получение информации из единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Проставление апостиля на документах или легализация документов</b>					
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Радюкевич М.А., бухгалтер, каб. 115, тел.238403  **Никулина И.В., глав.бухгалтер, каб. 115, тел.238403	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	В день обращения	бессрочно

**График**  
**оперативного замещения временно отсутствующих работников,**  
**ответственных за выполнение процедур на основе заявительного**  
**принципа «Одно окно» в ГУО «Гимназия № 1 г. Солигорска»**

Наименование административной процедуры	Ф.И.О. ответственного за выполнение процедур	Ф.И.О. должность работника, временно замещающего отсутствующее ответственное лицо
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Михалева Н.Ф., инспектор по кадрам, каб. 310а, тел.234861	
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Михалева Н.Ф., инспектор по кадрам, каб. 310а, тел.234861	
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Михалева Н.Ф., инспектор по кадрам, каб. 310а, тел.234861	
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Радюкевич М.А., бухгалтер, каб. 115, тел. 238403	Никулина И.В., гл.бухгалтер, каб.115, тел. 238403
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Радюкевич М.А., бухгалтер, каб. 115, тел. 238403	Никулина И.В., гл.бухгалтер, каб.115, тел. 238403
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Радюкевич М.А., бухгалтер, каб. 115, тел. 238403	Никулина И.В., гл.бухгалтер, каб.115, тел. 238403
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Радюкевич М.А., бухгалтер, каб. 115, тел. 238403	Никулина И.В., гл.бухгалтер, каб.115, тел. 238403
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Радюкевич М.А., бухгалтер, каб. 115, тел. 238403	Никулина И.В., гл.бухгалтер, каб.115, тел. 238403
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет	Радюкевич М.А., бухгалтер, каб. 115, тел. 238403	Никулина И.В., гл.бухгалтер, каб.115, тел. 238403
2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	Радюкевич М.А., бухгалтер, каб. 115, тел. 238403	Никулина И.В., гл.бухгалтер, каб.115, тел. 238403
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Радюкевич М.А., бухгалтер, каб. 115, тел. 238403	Никулина И.В., гл.бухгалтер, каб.115, тел. 238403



2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Радюкевич М.А., бухгалтер, каб. 115, тел. 238403	Никулина И.В., гл.бухгалтер, каб.115, тел. 238403
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Михалева Н.Ф., инспектор по кадрам, каб. 310а, тел. 234861	
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Радюкевич М.А., бухгалтер, каб. 115, тел. 238403	Никулина И.В., гл.бухгалтер, каб.115, тел. 238403
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Стрикова Н.В., секретарь, приемная, тел. 238402	Исполняющий обязанности секретаря
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Михалева Н.Ф., инспектор по кадрам, каб. 310а, тел. 234861	
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Радюкевич М.А., бухгалтер, каб. 115, тел. 238403	Никулина И.В., гл.бухгалтер, каб.115, тел. 238403
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Стрикова Н.В., секретарь, приемная, тел. 238402	Исполняющий обязанности секретаря
6.1. Выдача дубликатов:		
6.1.1. документа об образовании, приложения к нему	Ефимович И.Ф., замдиректора по УР, каб. 205, тел. 238407	Герасимович Е.В., замдиректора по УР, каб. 220, тел.243822
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся	Стрикова Н.В., секретарь, приемная, тел. 238402	Исполняющий обязанности секретаря
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Радюкевич М.А., бухгалтер, каб. 115, тел. 238403	Никулина И.В., гл.бухгалтер, каб.115, тел. 238403

Список  
лиц, ответственных за ведение журналов  
регистрации выданных справок и иных документов  
на основе заявительного принципа  
«Одно окно» в гимназии № 1 г. Солигорска

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Номер административной процедуры
1.	Стрикова Наталия Викторовна	Секретарь, каб. 103, тел. 238402	2.24, 2.44, 6.3
2.	Михалева Н.Ф. Анастасия Александровна	Инспектор по кадрам, каб. 310а, тел.234861	2.1., 2.2, 2.3, 2.19, 2.25
3.	Ефимович Ирина Федоровна	Заместитель директора по учебной работе, каб. 205, тел.238407	6.1.1
4.	Радюкевич Маргарита Александровна	Бухгалтер, каб. 115, тел. 238403	2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.12, 2.13, 2.14, 2.18, 2.20, 2.29, 18.13